FAU HAVLIMYRA SKOLE	

Referat fra FAU-MØTE

Møtedato	Tid:	Møtested:	Møteinnkaller:
20.10.26	17.30-18.30	Havlimyra skole, Personalrom	Judith Marita Mwanga Leder FAU

Referent	Deltakere
Manuel Birnbrich (8E)	8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F, 9A, 9C, 9D, 9E, 10A, 10C, 10D

Sak nr.:	Innhold	Kommentar
1	**Innkalling og referat fra forrige møte**	Innkallingen og referatet fra forrige møte ble godkjent.
2	**Sosiale medier og aldersgrenser** FAU er positiv til utkast på retningslinjer som Eva hadde utarbeidet. Det ble diskutert hvordan saken bør tas videre, på hvilket nivå det bør løftes, og om det for eksempel bør utarbeides en egen konkret handlingsplan for veien videre. Det bør være avklart hva vi ønsker å oppnå. Enighet i FAU om at saken tas videre til SU og at det bør lages en handlingsplan for hvordan saken rulles ut og løftes opp.	FAU-leder og nestleder tar saken opp på SU-møtet samme dag. SU bør få anledning til å lese gjennom forslaget fra FAU og komme med tilbakemeldinger og innspill. Rektor bes om å komme med anbefalinger om hvordan saken bør tas videre.
3	**Erfaringsutveksling om hvordan oppstarten av skoleåret har vært så langt** Mens det fra tidligere er kjente tilfeller om mobbing fordi man kom fra en spesiell skole, så virker det som at dette nå er løst. FAU opplever at oppstarten så langt har vært bra; ingen rapporterte om konkrete utfordringer. Samtidig kan det hende at foreldrene ikke får med seg alt, fordi det generelt er vanskelig å få ungdommene i tale om hvordan det egentlig går.	

	Læreren i en av klassene har hatt som rutine å sende ukentlige meldinger til foreldrene i Visma om hvordan det går og videreformidler mye ros, ikke bare utfordringer. Dette setter foreldrene i klassen stor pris på. Det kan gjerne snakkes opp som «best practice» også for andre klasser. Foreldremøtet for 9. trinn på våren, der alle elevene skulle stille med minst én forelder, og der alle satt sammen i grupper i klassen med lærerne for å løse konkrete oppgaver, ble trukket frem som vellykket. Ifølge skolen er planen å gjøre dette også neste år for 9. trinn.	
4	**Skolens psykososiale miljø** FAU snakket kort om rektorens forslag til informasjon til foresatte om varsling og fastsetting av orden og oppførsel. Det som står om orden og oppførsel virker som sunn fornuft, og FAU slutter seg til det. Når det gjelder hvordan varslingsrutinene har fungert i praksis så langt har det vært ulike opplevelser. Det ble videreformidlet at enkelte elever ikke fikk informasjon om hvorfor de har fått et varsel. Mens andre fikk tydelig og tilstrekkelig informasjon om grunnen for varsel.	**Innspill fra FAU:** FAU har ingen endringsforslag til informasjonsskrivet. Når det gjelder praktisering av varsler er det viktig at det følger med informasjon om hvorfor eleven har fått varsel.
5	**Klasseturer** Flere opplever at FAU ikke landet på en tydelig og omforent konklusjon om hvordan klasseturene bør være, bortsett fra at alle generelt er positive til klasseturer, «men det må være lavterskel og unngå ressurskrevende dugnader.» Det kan imidlertid være ulike oppfatninger om hva som er «lavterskel» og hva som er «ressurskrevende dugnader». Det er en utfordring at enkelte 10. klasser allerede hadde kommet i gang med planlegging av en klassetur før forrige møte i FAU, og at tydeligvis ikke alle foreldre i alle klasser har fått med seg hva FAU mener om klasseturer. Det ville være uheldig om enkelte klasser får seg en fin tur, mens andre eventuelt ikke får en tur i det	FAU-medlemmene bør videreformidle FAUs synspunkter om klasseturer til foreldrene i sine klasser, helst nokså raskt. Kan tas som en melding i Spond der man viser til referatene fra forrige FAU-møte og fra dette møtet.

	hele tatt, fordi foreldrene der ikke har ressurser til å planlegge turen og dugnader. Det beste hadde vært om foreldrene spesielt på 8. trinn allerede nå kunne enes om hvilket nivå man ønsker å legge seg på for en framtidig tur i 10. klasse.	
6	**Eventuelt /** **Saker fra foreldrerepresentantene** **Ukedager for kommende FAU-møter** Det bør vurderes å legge kommende møter til ulike ukedager for å gjøre det lettere for alle å delta. **Hva er praksis for opprettelse av klassekasser og hvem har ansvaret for det?** Det er ikke en enhetlig praksis for det i alle klasser. In noen klasser tas det ad hoc når det skal samles inn penger til noe (f.eks. et sosialt arrangement for klassen eller en gave til lærerne på slutten av skoleåret), mens andre har opprettet en klassekasse. I Vipps finnes det en enkel mulighet for å opprette en klassekasse, som enkelt kan overføres til en annen person i neste skoleår.	SU-leder tar saken videre til SU.